



**FONDS SOCIAL DE LA REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**  
**Projet pour la Stabilisation de l'Est de la RDC pour la Paix Deuxième**  
**Financement Additionnel (STEP 2)**  
**CONVENTION DE PARTENARIAT FSRDC-CNR**  
**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET**  
**ENREGISTREMENT ET SELECTION DES CANDIDATS AU POSTE D'UN(E)**  
**SPECIALISTE ENREGISTREMENT ET RAPATRIEMENT (SER) DANS LE CADRE**  
**DE LA CONVENTION DE PARTENARIAT ENTRE LE FONDS SOCIAL DE LA**  
**RDC ET LA COMMISSION NATIONALE POUR LES REFUGIES**

N° avis : **AMI/004/CNR/STEP II/11/21**

Pays : **République Démocratique du Congo**

Source de financement : **Banque Mondiale (IDA 6665-ZR/D6420-ZR), Réf. STEP: ZR-CNR-243055-CS-INDV**

Date de publication : **16 novembre 2021**

Date de clôture : **30 novembre 2021**

## **1. CONTEXTE**

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (RDC) a obtenu un financement de la Banque mondiale (BM) à hauteur d'USD 445 millions pour financer le Projet « STEP 2 », deuxième financement additionnel au Projet pour la Stabilisation de l'Est de la RDC pour la paix (STEP).

Ce projet de protection sociale a pour objectif (i) d'améliorer l'accès aux moyens de subsistance et aux infrastructures socio-économiques dans les communautés vulnérables du pays, (ii) d'établir des éléments fondamentaux d'un système de filets sociaux, et (iii) de renforcer les systèmes nationaux de protection sociale.

La composante sur les systèmes nationaux de protection sociale comprend, entre autres, le renforcement des systèmes gouvernementaux de gestion de la situation actuelle et à venir des réfugiés, avec un accent sur deux domaines principaux : (i) le renforcement de la CNR à mener à bien ses mandats institutionnels et (ii) le renforcement des systèmes de protection sociale en faveur des réfugiés. Elle sera aussi axée sur le renforcement des capacités aux niveaux central et local. A ce titre, la CNR bénéficiera d'appuis pour l'octroi de services de protection des réfugiés et la conduite du dialogue sur l'intégration des réfugiés.

Cinq provinces seront initialement bénéficiaires du Projet : Kasai Central, Ituri, Nord Kivu, Sud Kivu, Nord Ubangi.

Pour la mise en œuvre de la composante 3 du Projet, une convention de partenariat définissant les rôles et responsabilités de chaque partie a été signée entre la CNR (le Prestataire) et le Fonds Social de la RDC (Le Client). Une équipe dédiée à la Convention devra être mise en place au sein de la CNR pour assurer la gestion au quotidien des activités.

A ce titre, le FSRDC recrute un **Spécialiste Enregistrement et Rapatriement**

**(SER)** pour intégrer l'équipe dédiée à la mise en œuvre de ladite convention.

## **2. DEFIS**

Le (la) Spécialiste Enregistrement et Rapatriement (SER) de la Convention devra appuyer l'équipe de la Coordination de la Convention dans le relèvement des défis suivants liés au Projet :

- La mise en œuvre de la Convention porte sur le renforcement dans l'utilisation et l'appropriation du système d'enregistrement Progrès dans plusieurs provinces (et ses différentes équipes) de façon simultanée ;
- La Convention nécessite un déploiement rapide et un rythme de mise en œuvre soutenu pour atteindre ses objectifs en dix-huit mois.

## **3. MANDAT**

Sous la supervision du Coordonnateur de la Convention, le **(la)** Spécialiste Enregistrement et Rapatriement aura pour missions principales :

- Exercer la fonction de responsable des opérations d'enregistrement et rapatriement dans le cadre de la Convention sous la supervision du coordonnateur ;
- Assurer le bon déroulement des opérations d'enregistrements, de vérifications et de rapatriement ;
- Planifier et organiser les opérations d'enregistrement, vérification et rapatriement dans les différents sites ;
- Assurer la gestion et renforcement des capacités de tous les assistants en Enregistrement/Rapatriement dans le cadre de la convention ;
- Proposer et planifier différents modules de formation pour les utilisateurs et les assistants d'enregistrement et rapatriement ;
- Apporter un support technique aux Assistants Enregistrement/Rapatriement pour la résolution des problèmes exposés concernant la base des données Progres V4 ;
- Coordonner la récolte des données afin de produire des statistiques fiables mensuellement ;
- Manipuler les données récoltées avec Primes (Progres V4, Rapp, Bims et autres), et réaliser l'importation des données de Progres V4 vers la base de données du gouvernement congolais qui sera mise en place ;
- Être capable de proposer des solutions face aux problèmes liés à l'utilisation de la base de données ;
- Avoir une réaction rapide face aux besoins présentés concernant l'utilisation (Enregistrement, Requêtes, Analyse, Gestions des utilisateurs, etc..) de la base des données Progres V4 ;
- Etre le point focal entre le HCR et la CNR pour la concrétisation du transfert de la gestion de la base de données ;
- Faire l'analyse rapide et une proposition de solution pour le transfert de la base de données Progres V4 à la CNR ;

- Elaborer un chronogramme clair et précis concernant le transfert de la base des données ;
- Assurer le transfert des compétences (encadrement, formations, orientation) dans l'utilisation des outils Primes (Progres V4, Rapp, Bims et autres) aux personnels utilisateurs du gouvernement congolais sous sa direction.

#### **4. QUALIFICATIONS REQUISES**

Le (la) Spécialiste Enregistrement et Rapatriement devra avoir les qualifications minimales suivantes :

- Être titulaire d'au moins un diplôme supérieur (minimum Bac + 5) en Droit, Sciences Sociales, Relations internationales, Statistiques, Technologie de l'Information, Informatique ou autre domaine connexe ;
- Une certification dans le domaine de la gestion des données ;
- Avoir une excellente connaissance en administration de bases de données ;
- Avoir une excellente connaissance des outils de gestion d'une base de données (Oracle, SQL Server, MySQL) ;
- Avoir une intégrité professionnelle et aptitudes à gérer des équipes de travail ;
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement serveur ;
- Avoir une expérience pertinente dans la gestion de base des données ;
- Avoir des excellentes compétences interpersonnelles et de communication, flexibilité et compétences organisationnelles avec une forte capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois ;
- Avoir une expérience préalable dans le secteur de l'humanitaire serait un plus.
- Avoir une bonne maîtrise du français (expression orale et écrite) et d'au moins une des langues locales (Lingala, Swahili et Tshiluba) ;
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais est un atout.

#### **5. LIEU, DUREE DE LA MISSION ET REMUNERATION DU CONSULTANT**

Le poste est basé à Kinshasa avec de multiples déplacements dans les provinces d'intervention du Projet.

La mission du Spécialiste Enregistrement et Rapatriement s'étendra sur une durée prévisionnelle de dix-huit (18) mois. Le Spécialiste Enregistrement/ Rapatriement devra être immédiatement disponible et sa rémunération sera établie dans le contrat de services dont quelques spécificités sont reprises ci-après : contrat au forfait, proposé et signé entre CNR et le Spécialiste Enregistrement/ Rapatriement sélectionné, après avis de non-objection du FSRDC.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

## **6. METHODE DE RECRUTEMENT**

Chaque candidat devra fournir

- un curriculum vitae bien détaillé avec références (3 pages maximum et en PDF) ;
- une lettre de motivation (2 pages maximum et en PDF) précisant (a) la formation utile, (b) l'expérience pertinente, (c) la valeur ajoutée à apporter par le candidat face aux défis du Projet, (d) la disponibilité immédiate du candidat, et (e) sa compréhension des exigences de la mission proposée. Le non-respect de ces dispositions entraînera le rejet de la candidature.

Les preuves de niveau d'instruction et d'expérience seront exigées de tout candidat présélectionné avant la phase de l'entretien. Les certificats et diplômes ne doivent pas être joints au dossier de candidature.

A envoyer avant le **30/11/2021** à minuit (heure locale), à l'E-mail : [jobstepcnr-coc@fondsocial.cd](mailto:jobstepcnr-coc@fondsocial.cd) avec en objet le titre du poste « **Spécialiste Enregistrement/ Rapatriement – Prénom Nom** ».