

APPEL A CANDIDATURE EN EXTERNE/INTERNE

FHI360/DRC EPIC/05/03/2023

Poste	: Finance Associates
Lieu du poste	: Lubumbashi
Superviseur	: Senior Finance Officer
Durée	: Contrat à Durée Déterminée,
Catégorie	: Agent de maîtrise

Contexte :

FHI 360 est une organisation internationale de développement qui se distingue par une approche rigoureuse fondée sur des preuves scientifiques. Son personnel comprend des experts en santé, nutrition, éducation, développement économique, société civile, environnement et recherche. FHI 360 opère à partir d'un réseau de 60 bureaux et emploie environ 4,400 personnes aux Etats-Unis et à travers le monde. Son engagement à travailler en partenariat à tous les niveaux et sa compétence pluridisciplinaire lui permettent d'avoir un impact durable sur les individus, les familles, les communautés et les pays auxquels elle apporte son assistance. C'est ainsi que FHI 360 améliore de façon durable le quotidien de millions de personnes.

Description du Projet :

FHI 360 est actuellement à la recherche d'un candidat qualifié pour le poste d'Associates Finance pour le **projet** "Meeting Targets and Maintaining Epidemic Control " (EpiC) en RDC. Ce projet est un accord de coopération et un projet mondial d'une durée de cinq ans d'avril 2019 à avril 2024 dont l'objectif est le contrôle épidémique du VIH/Sida. Epic est financé par le Plan présidentiel d'urgence pour la lutte contre le Sida ('PEPFAR') à travers l'Agence des États-Unis pour le développement international ('USAID'). Le projet est géré par l'organisation non-gouvernementale américaine FHI 360. Le projet EpiC est conçu pour surmonter les obstacles persistants à l'atteinte des trois 95 (95-95-95) en matière de VIH/sida et promouvoir une gestion autonome des programmes nationaux de lutte contre le VIH.

Description du Poste

Sous la supervision du Senior Finance Officer du projet Epic en RDC, l'Associates Finance aura pour principales tâches de préparer et effectuer les paiements des

fournisseurs et partenaires et enregistre toutes les transactions du projet dans le logiciel comptable GFAS.

Le poste sera basé à Lubumbashi, RDC et ouvert uniquement aux ressortissants congolais

Les candidats qualifiés vivant ouvertement avec le VIH et/ou qui sont représentatifs des populations clés touchées par le VIH sont également encouragés à postuler.

Responsabilités Clef du Poste :

- Recevoir toutes les factures de fournisseurs, vérifier leur exactitude et toute la documentation de support avant leur paiement ;
- Prépare les paiements des fournisseurs ainsi que ceux des partenaires tout en se rassurant du strict respect des procédures de FHI 360
- Enregistre les transactions du projet Epic dans le logiciel comptable GFAS utilisé par FHI360
- Maintenir à jour le classement des tous les documents comptables et financier du projet Epic du bureau de Lubumbashi.
- Participer activement à la clôture mensuelle des comptes de FHI 360 RDC
- Scanner les Vouchers ainsi que toutes les pièces comptables et les télécharger sur le Share point du bureau pays.
- Prépare les rapprochements des comptes du bilan inclus les réconciliations de la banque et petite caisse du projet Epic
- Elaborer le Cash projection mensuelle pour approvisionnement des fonds
- Superviser la gestion du Petty cash de Lubumbashi

Qualification Requisite

- Diplôme universitaire en comptabilité, management, gestion, finance ou un autre domaine apparent
- Une expérience professionnelle pertinente d'au moins 2 ans dans le domaine des finances et comptabilité
- Expérience de travail antérieur avec les programmes financés par l'USAID de préférence avec les programmes financés par le programme PEPFAR de l'USAID serait un atout considérable
- Expérience antérieure dans la gestion des partenaires d'exécution du projet est préférée
- Bonnes capacités de communication et bonne maîtrise écrite et orale de l'anglais et du français ; d'autres langues locales (lingala ou swahili) un plus
- Capable de communiquer de manière claire et positive avec le client et le personnel.

- Connaissance informatique plus particulièrement en Word et Excel
- Capacité à respecter les délais avec une forte attention à la cohérence, les détails, et la qualité.
- Aptitude à voyager dans le pays

Présentation du dossier et Dépôt de candidature

Tout(e) candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de soumettre son Curriculum Vitae (CV) mis à jour avec au moins trois références professionnelles vérifiables (avec mention de leurs fonctions, adresses électroniques et numéros de téléphone), ainsi qu'une lettre de motivation via le site web de l'organisation suivant : <https://www.fhi360.org/careers>. N'oubliez pas d'annexer la copie de la carte de demandeur d'emploi

Date limite de dépôt de candidatures : **Le 29 mars 2023 à 17h30**

N.B. Seuls les candidat(e)s répondant au profil souhaité seront présélectionné(e)s et invité(e)s à passer un test écrits d'embauche.

Pour FHI360/RDC



Rose LOTSOVE
Gestionnaire Nationale des ressources Humaines