

Catégorie: National

Lieu:

Kinshasa, RD du Congo

Référence: 20141

Date limite pour postuler:

Expert.e en gouvernance et en développement économique
(Projet Kin-Emploi)

- Lieu d'affectation : Kinshasa
- Date d'entrée en fonction : Février 2023
- Type de contrat : CDD 37 mois (fin 2024)
- Période d'essai : 6 mois
- Catégorie salariale : 5

Enabel est l'Agence belge de développement. Elle exécute la coopération gouvernementale belge. L'Agence met également en œuvre des actions pour d'autres organisations nationales et internationales. Avec ses partenaires belges et internationaux, Enabel fournit des solutions pour relever des défis mondiaux urgents : le changement climatique, l'urbanisation, la mobilité humaine, la paix et la sécurité, les inégalités sociales et économiques, et la citoyenneté mondiale. Avec 1.500 collaborateurs et collaboratrices, Enabel gère quelque 150 projets dans une vingtaine de pays, en Belgique, en Afrique et au Moyen-Orient.

Enabel est active en RDC depuis 2000, les activités couvrent plusieurs secteurs d'activités prioritaires notamment : le développement rural/agriculture, l'enseignement technique et formation professionnelle, la santé.

Contexte

Le programme Kin-Emploi vise le développement économique local en milieu urbain et est mis en œuvre sur plusieurs communes périphériques de Kinshasa. L'objectif est l'appui au développement de l'emploi des jeunes à Kinshasa via l'entrepreneuriat, l'auto-emploi et l'emploi salarié à travers les secteurs porteurs de l'économie locale.

Description de la fonction

Sous l'autorité de l'Intervention Manager, vous accompagnez la dynamique de gouvernance partenariale et opérationnelle du Centre de Ressources.

- Elaborer avec les partenaires la stratégie de développement à 4 ans du CdR et son plan d'actions ;
- Contribuer à la mise en place d'une vision partagée avec les partenaires ;
- Identifier des acteurs clés susceptibles de participer à la gestion stratégique et opérationnelle du CdR ;
- Stimuler la réflexion sur la mission et les principaux objectifs du CdR ;
- Identifier les moyens humains nécessaires pour atteindre ces objectifs ;
- Contribuer à leur identification, cahier des charges et intégration au CdR ;
- Etudier et identifier les mécanismes opérationnels de financement (business plan), de gestion, de gouvernance, de communication et d'animation ;
- Identifier et mettre en place une assurance qualité et une approche via processus de l'activité du CdR ;
- Contribuer avec l'appui de l'expertise digitalisation à la mise en place des mécanismes de gestion digitalisée ;
- Contribuer à l'élaboration d'un business model du CdR notamment sur base de recettes privées et publique ;
- Identifier les besoins en renforcement des capacités ;
- Identifier les besoins en expertise (notamment internationale) ;
- Renforcer les capacités via des stages d'immersion en Belgique ;
- Elaborer le plan de formation et de renforcement de l'équipe du CDR et de ses partenaires ;
- Assurer le lien avec le programme PRECOB ;
- Formaliser le plan d'accompagnement des compétences ;

- Co-construire les modalités de gouvernance et de gestion du CdR ainsi que son rôle d'opérateur versus broker ;
- Contribuer à l'élaboration de la feuille de route/plan d'action stratégique du CdR conçus comme un document de vision et de politique ;
- Formaliser le processus de gestion du CdR avec les parties prenantes ;
- Modéliser le scénario d'une gestion paritaire du CdR et de l'écosystème formation emploi ;
- Soutenir un processus paritaire d'amélioration de l'efficacité de l'écosystème ;
- Contribuer à l'élaboration d'une circulaire pour le CdR ;
- Promouvoir le dialogue entre les parties prenantes de l'écosystème ;
- Renforcer un dispositif de recherche-action pour disposer des informations et analyses nécessaires sur l'écosystème de l'emploi et de l'entrepreneuriat adéquation formation-emploi en milieu urbain ;
- Mettre en œuvre des outils qui garantissent la bonne gouvernance dans les pratiques de travail quotidiennes (traitement des offres d'emploi, sélection/recrutement des bénéficiaires, identification des entreprises, etc ...) ;
- Veiller à la mise à jour des données via les outils digitaux mis à disposition par le projet (data base/progiciel, Kobo collect, autre) ;
- Assurer le monitoring, la collecte, le traitement et la capitalisation des données et indicateurs du projet (voir matrice de suivi et évaluation) ;
- Contribuer à la réalisation du rapportage du projet ;
- Participer et contribuer aux réunions stratégiques et opérationnelles du projet

Votre profil

Nationalité : Congolaise

Niveau de formation requis

- Vous avez un master en sciences sociales/politiques/économiques ou tout autre diplôme utile dans le cadre de la fonction à pourvoir.

Expériences exigées :

- Vous avez minimum 5 années en appui institutionnel opérationnel et appui au développement économique.
- Vous avez une expérience dans la conduite des évaluations des besoins en formation, et dans l'identification des institutions de formation ;
- Vous avez une expérience prouvée gestion partenariale avec acteurs multiples - maîtrise du tissu économique kinois et de ses acteurs clés.

Aptitudes/compétences requises

- Vous avez des connaissances des outils, procédures et meilleures pratiques de développement des ressources humaines ;
- Vous avez une capacité d'impliquer activement les cadres de l'administration et du secteur privé dans le processus ;
- Vous avez une excellente capacité de communication et de facilitation, y compris la capacité d'assurer une formation sur les ressources humaines, la gestion et le leadership.

Vous vous engagez à respecter la vision, la mission et les valeurs d'Enabel : (<https://www.enabel.be/fr/content/vision-mission-valeurs-de-enabel>).

Nous vous offrons

- Une fonction passionnante et diversifiée dans un environnement international.
- Un contrat à ouvrage déterminé basé à Kinshasa,
- Un package de rémunération comprenant le salaire mensuel brut (correspondant à nos barèmes),

les primes légales (logement, transport, ...), un 13ème mois, un pécule de vacances, une prime de rentrée scolaire et un « panier » de fin d'année.

La procédure de sélection prévoit un test écrit et un jury.

« Nos postes vacants sont ouverts à toute personne qui remplit les conditions décrites dans les offres d'emploi. Enabel s'engage en faveur de l'égalité des chances et de la diversité au sein de son personnel. Nous ne faisons pas de discrimination fondée sur le genre, l'origine, l'âge, la religion, l'orientation sexuelle, le handicap ou tout autre facteur que les compétences ».

Intéressé.e?

Postulez au plus tard le 03/02/2023, en envoyant votre CV actualisé et une lettre de motivation.

NB :

- N'envoyez que des formats PDF
- N'ajoutez pas de certificats
- Le salaire est NON NEGOCIABLE
- Enabel ne demande aucun payement dans le cadre de ses processus de recrutement.

Seul.e.s les candidat.e.s sélectionné.e.s seront contacté.e.s pour les tests

[Postuler »](#)