

Poste : Directeur Financier

---

Relève directement du : Directeur Général

Grade : C20

Superviseur direct du: Chef comptable, Comptable et les Aides-Comptables

---

**Référence : VF-DF01**

**Date de clôture : 25/01/2023 à 17 heures**

**Lieu d'affectation : KINSHASA**

**Type de contrat : CDI (contrat à durée indéterminée)**

**But du poste :**

- Superviser la gestion de la trésorerie de VisionFund DRC pour assurer la rentabilité des opérations et de la conformité avec la réglementation en vigueur ;
- Superviser les fonctions de gestion, de la comptabilité et de la liquidité de l'institution
- Superviser le Service de l'Administration (Moyens généraux)

**Tâches principales:**

1. Prendre part à l'élaboration d'un plan d'affaires global pour VisionFund DRC qui comprend, entre autres, les objectifs des Agences et les projections ;
2. Assurer le contrôle continu de la performance financière de l'organisation en mettant l'accent sur l'analyse de la performance de cette dernière contre ses plans opérationnels et commerciaux;
3. Fournir un appui à la Direction Générale et aux Agences dans la préparation du plan d'affaires et à la préparation et le suivi des plans et des budgets d'exploitation annuels ;
4. Établir, revoir et mettre à jour les politiques et les procédures financières qui sont pertinentes et rentables à l'organisation;
5. Agir en tant que membre du Comité de Gestion de l'Actif-Passif (ALCO) et fournir au Comité ALCO les informations nécessaires à la prise de décisions ;
6. Exécuter les fonctions spécifiques décidées par le Conseil d'Administration et / ou ALCO par rapport à l'établissement des grandes orientations de la tolérance de l'institution pour le risque, et le retour sur l'investissement;
7. Introduire des mesures visant à renforcer la crédibilité et l'objectivité des états financiers et des rapports préparés en faisant référence aux affaires de VisionFund DRC;
8. Mesurer et contrôler les besoins de financement de l'institution;
9. Gérer l'accès aux fonds; Faire l'évaluation périodique des passifs et des créanciers; Explorer les accords d'emprunt;
10. Veiller à ce qu'il y ait un contrôle adéquat de liquidités et autres actifs (gestion budgétaire et contrôle), conformément aux politiques établies, aussi bien au Siège Social que dans les Agences ;
11. Elaborer des plans d'urgence pour VisionFund DRC pour prévenir les crises de liquidité, et mettre à jour les plans d'urgence, selon le besoin ;
12. Recommander à l'ALCO et au Conseil d'Administration des politiques ou des changements de politiques sur la liquidité et la gestion de trésorerie, et assurer l'efficacité, l'applicabilité et la fonctionnalité de ces politiques;
13. Conserver les manuels de gestion des finances, y compris la trésorerie, la comptabilité, et les manuels administratifs, et veiller à ce que tous les changements liés aux politiques et procédures soient incorporés dans les manuels;
14. Assurer une supervision technique du chargé de finance de l'agence dans la formulation et la mise en œuvre du système de comptabilité de l'Agence;
15. Assurer la conformité absolue à la réglementation sur la liquidité, les fonds propres, et le financement; ainsi que les exigences sur les rapports fixées par le réseau

- International et d'autres organismes de régulation tels que la Banque Centrale du Congo ;
16. Assister aux demandes de renseignements, sur site ou hors site, de la Banque Centrale du Congo, d'autres organismes de régulation, et des auditeurs externes, et fournir l'assistance nécessaire aux organismes de régulation et auditeurs externes lors de contrôle;
  17. Veiller à ce que VisionFund DRC tienne des rapports appropriés et exacts, y compris le bilan et les états périodiques des produits et des charges;
  18. Assurer la formation nécessaire du personnel de la Direction Financière et Comptable
  19. Superviser, contrôler et évaluer le travail du personnel de la direction et apporter sa contribution à l'exercice annuel d'évaluation du personnel ;
  20. Conseiller le Directeur Général et les autres Directeurs de département sur toutes les questions relatives aux finances, y compris la trésorerie, la comptabilité et l'administration;
  21. Soumettre les bilans financiers au moment opportun au Conseil d'Administration, à Direction générale, aux régulateurs et autres partenaires;
  22. Travailler en collaboration/se concerter avec les autorités fiscales / consultants chaque fois que nécessaire;
  23. Assurer la mise en place d'un suivi adéquat pour éviter tout contentieux et/ou passif fiscal et douanier
  24. Assurer la préparation et la liquidation des déclarations sociales, fiscales et douanières de l'institution
  25. Maintenir le portefeuille d'assurance et veiller à ce que toutes les demandes soient réglées sans pertes excessives à l'organisation.
  26. Superviser, contrôler et évaluer l'ensemble du Système Intégré de Gestion pour garantir que les objectifs opérationnels et financiers et les projections sont respectés.

### **Éducation / Expérience**

- Expert-comptable ou une qualification similaire.
- Un diplôme de Maîtrise en Administration des Affaires serait un atout.
- Un minimum de 5 ans dans le domaine de la gestion des finances et de la comptabilité avec au moins deux ans d'expérience professionnelle après le diplôme d'Expert-Comptable.
- Compréhension globale et profondes connaissances en gestion de trésorerie
- Connaissance des principes IFRS
- Maîtrise du PCCI

### **Capacités spéciales / personnelles**

- Sens de la fiabilité et l'exactitude hautement développé
- Bonne connaissance des sujets économiques et financiers
- Très bonne capacité d'analyse
- Bonne connaissance des exigences de la Banque Centrale du Congo, et d'autres organismes de régulation
- Être un bon formateur, animateur, mentor et coach/encadreur
- Maîtrise des applications Microsoft Office
- Expérience dans la Microfinance
- Personnalité déterminée avec initiatives, persévérance et capacité à motiver les autres et gérer une équipe
- Capacité et volonté de prendre des responsabilités et le sens très développé de la fiabilité et exactitude
- Prêt à respecter et à vivre en accord et en conformité avec les idéaux et valeurs fondamentaux de l'organisation.
- Souci du détail et capacité à atteindre les objectifs dans les délais impartis

- Maîtrise du français et soit le lingala ou le swahili, la connaissance de l'anglais est un plus
- Excellentes compétences communicationnelles écrite et verbale, y compris l'expérience dans l'analyse et la synthèse des données et informations
- Connaissance de Sage Accpac et T24 (eMerge)

## **CONTEXTE**

VisionFund DRC SA est une société de Microfinance œuvrant en République Démocratique du Congo pour le compte de VisionFund International, qui est l'entité de micro finance de World Vision - la plus importante association caritative internationale de soutien aux enfants.

Nos services financiers permettent aux ménages pauvres d'accroître les revenus pour soutenir leurs enfants et les familles. Nous débloquons le potentiel économique pour la prospérité des communautés.

Dans son action visant à impacter le plus grand nombre d'enfants, World Vision intervient en RDC depuis 1984 afin d'assurer de meilleures conditions d'hygiène, une meilleure nutrition, de l'appui aux systèmes d'enseignement et médical pour la population de la RDC.

VisionFund International travaille ainsi pour une plus grande inclusion financière des citoyens non-bancarisés de la République Démocratique du Congo à travers VisionFund DRC SA.

## **ATTITUDES ET COMPORTEMENT**

VisionFund DRC SA est une société de Micro finance dont le travail est centré sur les ménages pauvres afin d'accroître les revenus pour soutenir leurs enfants et les familles. VisionFund DRC SA se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants ; ce, même après la proclamation des résultats du test.

## **CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :**

Les personnes intéressées par cette fonction peuvent adresser leur candidature (**lettre de motivation, CV avec 3 personnes de référence des employeurs précédents dont une référence ecclésiastique, l'extrait de casier judiciaire et/ou le certificat de bonne vie et mœurs, une copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM et des copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer votre dossier**) par une demande écrite via l'adresse électronique [contact\\_vfdrc@visionfund.org](mailto:contact_vfdrc@visionfund.org). Ce poste est ouvert **aux candidatures internes et externes**.

N'oubliez pas d'indiquer la référence du poste. En cas d'omission de celle-ci ne sera pris en compte. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Kinshasa le 10/01/2023

La Direction Générale